

KẾ HOẠCH Tuyển dụng viên chức năm 2020

Thực hiện Công văn số 2693/UBND-NCPC ngày 18/8/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai Kết luận số 282-KL/BCSD ngày 03/8/2020 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh về tuyển dụng viên chức năm 2020. Sở Ngoại vụ ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển dụng viên chức có năng lực, phẩm chất đạo đức theo tiêu chuẩn vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế viên chức đã được UBND tỉnh giao.
- Bổ sung viên chức làm việc tại Trung tâm Thông tin, Tư vấn và Dịch vụ Đối ngoại, nhằm đáp ứng đủ số lượng người làm việc và nhiệm vụ chuyên môn.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển dụng phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật hiện hành.
- Đảm bảo an toàn, ngăn ngừa, phòng chống các hiện tượng tiêu cực trong công tác tuyển dụng.

II. NỘI DUNG

1. Số lượng, vị trí cần tuyển dụng

- Số lượng viên chức cần tuyển: 01 viên chức.
- Vị trí việc làm cần tuyển: Phiên dịch, tư vấn thông tin đối ngoại (*có biểu tổng hợp chi tiết đính kèm*).

2. Đối tượng và tiêu chuẩn dự tuyển

a. Đối tượng: Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, dân tộc được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có Quốc tịch Việt Nam;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển, lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

Ghi chú: Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

b. Trình độ chuyên môn:

- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quốc tế - Tiếng Anh (*Yêu cầu: biên, phiên dịch thành thạo tiếng Anh, am hiểu về công tác lễ tân đối ngoại*).

- Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại phiếu dự tuyển. Nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. (*Thời gian phỏng vấn là 30 phút*).

4. Cách tính điểm: Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

5. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.
- Số điểm lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp và xếp theo thứ tự ưu tiên.
- Các tiêu chí xác định người trúng tuyển khác theo tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc.

6. Phiếu đăng ký dự tuyển: theo mẫu đính kèm.

7. Nộp phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh. Địa chỉ: số 519 đường Nguyễn Trãi, Thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang.

8. Thời gian dự kiến tuyển dụng: Ngày 15/10/2020.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC KỲ TUYỂN DỤNG: Lệ phí 500.000đ/phiếu đăng ký dự tuyển (*căn cứ Thông tư số 228/2018/TT-BTC ngày 11/11/2016 Quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng, ban hành các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức Sở Ngoại vụ năm 2020.

- Thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức trên phương tiện thông tin đại chúng và trang thông tin điện tử của Sở.

- Tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển; danh sách thí sinh đủ điều kiện. Niêm yết, công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển theo quy định tại địa điểm tổ chức xét tuyển.

- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ xét tuyển viên chức.

- Thông báo kết quả tuyển dụng cho người trúng tuyển và báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Trung tâm Thông tin Tư vấn và Dịch vụ đối ngoại

Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện quy trình tuyển dụng, tiếp nhận viên chức theo quy định.

3. Các phòng, Trung tâm thuộc Sở: Cử công chức tham dự Hội đồng tuyển dụng Sở và phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 của Sở Ngoại vụ tỉnh Hà Giang.

Nơi nhận:

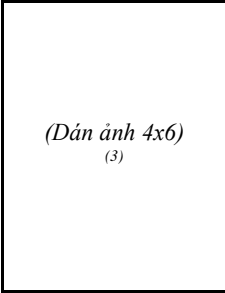
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức - Nội vụ tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- VNPT - iOffice;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lý Thị Lan

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Giang, ngày tháng năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:.....	Tôn giáo:.....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....	Ngày cấp:	Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:.....	Email:.....	
Quê quán:.....		
Hộ khẩu thường trú:.....		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....		
Tình trạng sức khỏe:.....,	Chiều cao:.....,	Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....		
Trình độ văn hóa:.....		
Trình độ chuyên môn:	Loại hình đào tạo:.....	

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH HÀ GIANG
SỞ NGOẠI VỤ

BIỂU VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỞ NGOẠI VỤ NĂM 2020

(Kèm theo Kế hoạch số: 212 /KH - SNgV ngày 03 /9/2020 của Sở Ngoại vụ tỉnh Hà Giang)

Stt	Tên cơ quan có nhu cầu đăng ký tuyển dụng	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển			Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	
1	Sở Ngoại vụ	01	Phiên dịch, tư vấn thông tin đối ngoại	Đại học	Quốc tế - Tiếng Anh	